**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**11) ARŞ. GÖR. ALIMI SÜRECİ İŞLEMLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SÜREÇ ADI*** | *Arş. Gör. Alımı Süreci İşlemleri* |
| ***SÜREÇ NO*** | *11* | ***TARİH*** | *01.01.2025* |
| ***SÜRECİN SORUMLUSU*** | *Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan* |
| ***SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ*** | *Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği, Rektörlük* |
| ***ÜST SÜRECİ*** | *Yönetim İşletişim Süreci* |
| ***SÜRECİN AMACI*** | *Akademik Personel İhtiyacının Karşılanması,* |
| ***SÜRECİN SINIRLARI*** | *Rektörlüğün akademik personeli ataması ve ilgilinin göreve başlaması*  |
| ***SÜREÇ ADIMLARI*** | * *Talepler doğrultusunda rektörlüğe kadro sayısı bildirme*
* *Akademik ilanın ulusal gazetede yayınlanması*
* *Adayların müracaatı*
* *Ön değerlendirme komisyonlarının oluşturulması, Rektörlüğe ve ilgililere bildirilmesi*
* *Aday İlandaki Şartlara Uyuyor ve Belgeleri Tamam İse Belirlenen Komisyonlarca Başvuruların Değerlendirilerek En Yüksek Puandan En Düşük Puana Göre Sıralanmış Ön değerlendirme formlarının imzalı haliyle dekanlığa teslim edilmesi.*
* *Giriş sınavı yapılarak giriş sınavının sonucunun en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanması*
* *Giriş sınavı sonuçu sınav tutanakları ve evrakları ile birlikte Dekanlığa teslim edilir.*
* *Sınav Sonuçları İlan Edilir. Dekanlık Görüşü İle Birlikte Yönetim Kuruluna Sunulur.*
* *Personel Daire Başkanlığı ve Rektörlük Onayına Sunulmak Üzere Gönderilir.*
 |
| ***SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | *Performans Göstergesi* |
| *Akademik Personel Sayısı* |

## *ARŞ. GÖR. ALIMI SÜRECİNİ BAŞLAT*

*Taleplerin Tespiti*

.

*Talepler Doğrultusunda Rektörlüğe Kadro Sayısı Bildirme*

*Akademik İlanın Resmi Gazetede Yayınlanması*

*Adayların Müracaatı*

*Ön Değerlendirme Komisyonlarının Oluşturulması, Rektörlüğe ve İlgililere Bildirilmesi*

 *Aday İlandaki Şartları Sağlamıyorsa ya da Belgeleri*

*Tam Değilse Başvurusu Kabul Edilmez.*

*Aday İlandaki Şartlara Uyuyor ve Belgeleri Tamam İse Belirlenen Komisyonlarca*

*Başvuruların Değerlendirilerek En Yüksek Puandan En Düşük Puana Göre Sıralanmış*

*Ön Değerlendirme Formlarının İmzalı Haliyle Dekanlığa Teslim Edilmesi.*

.

*İlanda Belirtilen Tarihte Giriş Sınavı Yapılarak Giriş Sınavının*

*Sonucunun En Yüksek Puandan En Düşük Puana Göre Sıralanması*

*Giriş Sınavı Sonuçu Sınav Tutanakları ve Evrakları*

*İle Birlikte Dekanlığa Teslim Edilir.*

*Sınav Sonuçları İlan Edilir.*

*Dekanlık Görüşü İle Birlikte Yönetim Kuruluna Sunulur.*

*Personel Daire Başkanlığı ve Rektörlük Onayına Sunulmak Üzere Gönderilir.*

**İŞLEM SONU**